تاريخ المراجعة: سنوياً

مسؤول المراجعة: رئيس المرحلة الابتدائية

سياسة الحماية 2025 - 2026

عرض الأسباب

تدرك مدرسة قطر العالمية (QIS) تماماً مسؤوليتها في حماية وتعزيز وسلامة جميع الطلاب تحت رعايتها. ويعني ذلك ضمان أن تكون الحماية ورعاية الطفل في صميم جميع العمليات وتطوير السياسات ذات الصلة في المدرسة.

تؤمن مدرسة قطر العالمية بأنه من غير المقبول إطلاقًا أن يتعرض أي طفل/شاب لسوء المعاملة بأي شكل من الأشكال. ونعترف بمسؤوليتنا في حماية رفاه جميع الأطفال واليافعين من خلال الالتزام بممارسات تضمن سلامتهم

نحن ندرك أن:

- رفاه الأطفال/اليافعين يأتي دائمًا في المقام الأول.
- جميع الأطفال/االيافعين لهم الحق في الحماية المتساوية من جميع أنواع الأذى أو الإساءة.
- يعد العمل ضمن التعاون الوثيق مع الأطفال/الشباب، وأولياء أمورهم/مقدمي الرعاية، والجهات الأخرى أمرًا ضروريًا لتعزيز رفاهية الشباب.

إن حماية الأطفال وتعزيز رفاههم **هي مسؤولية الجميع**. كل شخص يتعامل مع الأطفال وأسرهم له دور يؤديه. ولتنفيذ هذه المسؤولية بفعالية، يجب على جميع الموظفين التأكد من أن نهجهم يتمحور حول الطفل، مع مراعاة الأفضل لمصلحة الطفل في جميع الأوقات.

حماية الأطفال في التعليم 2025 (KCSIE):

الغرض من هذه السياسة هو توفير الإطار اللازم للموظفين والمتطوعين والمجتمع المدرسي الأوسع من أجل الحفاظ على سلامة الأطفال وأمنهم، ويشمل ذلك الأنشطة خارج الموقع أثناء فترة مسؤولية المدرسة.

تُعرّف حماية وتعزيز رفاه الأطفال بأنها (جميع الأفراد تحت سن 18 عامًا أو تحت رعاية *مدرسة قطر العالمية* في وثيقة "**الحفاظ على سلامة الأطفال في التعليم**، 2025" على النحو التالي:

- توفير المساعدة والدعم لتلبية احتياجات الأطفال بمجرد ظهور المشاكل
- حماية الأطفال من الإساءة، سواء داخل المنزل أو خارجه، بما في ذلك عبر الإنترنت
- منع تدهور الصحة العقلية والبدنية للأطفال أو تطورهم
- ضمان أن ينشأ الأطفال في ظروف تتفق مع توفير رعاية آمنة وفعالة
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتمكين جميع الأطفال من تحقيق أفضل النتائج

تُعد هذه السياسة جزءًا من ترتيبات الحماية المعتمدة في مدرستنا، ويجب قراءتها بالاقتران مع الوثائق التالية:

- وثيقة "حماية الأطفال في التعليم، 2025"
- وثيقة "العمل معًا لحماية الأطفال، 2023"
- دليل التفتيش على الحماية في مرحلة الطفولة المبكرة
- دور المسؤول المعني بالحماية (الملحق ب من KCSIE)
- سياسة السلوك
- سياسة مكافحة التنمر
- وثيقة قواعد السلوك للموظفين
- سياسة الإبلاغ عن المخالفات
- سياسة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والسلامة الرقمية

تُلزم القوانين القطرية مقدمي الرعاية المهنيين بالإبلاغ عن أي حالة إساءة معاملة للأطفال. وبناءً عليه، فإن جميع موظفي *مدرسة قطر العالمية (QIS)* الذين يعملون مع الأطفال ملزمون باتباع أحكام قانون العقوبات التالي:

قانون العقوبات القطري رقم (11 لسنة 2004)؛ الفصل الثالث؛ المادة 189:

"يعاقب بالحبس مدة لا تتجاوز ثلاث سنوات وبالغرامة التي لا تزيد على عشرة آلاف ريال أو بإحدى هاتين العقوبتين كل موظف عام كُلّف بالتحري عن الجرائم أو ضبطها إذا أغفل الإبلاغ عن جريمة علم بوقوعها أو أخر الإبلاغ عنها"...

تنطبق هذه السياسة على المدراء بجميع مستوياتهم، ومجلس الأمناء، والموظفين المدفوعي الأجر، والمتطوعين غير المدفوعي الأجر، والعاملين المؤقتين، وموظفي الجهات الخارجية، والمقاولين العاملين في المدرسة، والطلاب، وأي شخص آخر يعمل أو يتطوع لصالح مدرسة قطر العالمية أو نيابةً عنها.

جميع الموظفين لهم دور فعّال وأساسي في حماية الطلاب من الأذى، حتى وإن لم يكن دورهم الأساسي هو التدريس أو رعاية الطلاب.

وقد تم توضيح آلية الإبلاغ عن أي اشتباه بإساءة معاملة في هذه السياسة.

الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى ما يلي:

- توضيح التزامنا بحماية الأطفال.
- شرح موجز لأنواع الإساءة المختلفة وبعض علامات كل منها.
- شرح إجراءاتنا الداخلية للإبلاغ عن حالات الإساءة أو الاشتباه بها.
- توضيح توقعاتنا بشأن السرية.
- الإشارة إلى ميثاق قواعد السلوك للموظفين في سياق حماية الأطفال

تهدف مدرسة قطر العالمية إلى:

توفير الحماية لجميع الأطفال/اليافعين الذين يرتادون المدرسة بكل الأشكال. كما تهدف أيضًا إلى تزويد الموظفين والمتطوعين بالإرشادات اللازمة بشأن الإجراءات التي ينبغي اتباعها في حال الاشتباه في أن أحد الطلاب قد يتعرض لأذى أو يكون معرضًا للخطر.

سنسعى إلى حماية الأطفال واليافعين من خلال:

- تقديرهم، والاستماع إليهم، واحترامهم.
- اعتماد إرشادات لحماية الطفل من خلال إجراءات واضحة وميثاق قواعد السلوك للموظفين والمتطوعين (انظر: ميثاق قواعد السلوك للموظفين).
- توظيف الموظفين والمتطوعين بطريقة آمنة، مع التأكد من إجراء جميع الفحوصات اللازمة.
- مشاركة المعلومات المتعلقة بحماية الطفل والممارسات الجيدة مع الأطفال، وأولياء الأمور، والموظفين، والمتطوعين.
- تبادل المعلومات المتعلقة بالمخاوف مع الجهات المعنية، وإشراك أولياء الأمور والأطفال عند الاقتضاء.
- توفير إدارة فعّالة للموظفين والمتطوعين من خلال الإشراف والدعم والتدريب.

الفريق الأساسي المعيّن:

في مدرسة قطر العالمية، الأشخاص المعينون كمسؤولين لحماية الطفل (DSL) هم:

- آندي دنلوب- المدير الأكاديمي
- ستيف جونز - رئيس المرحلة الابتدائية
- السيد ماثيو تانزلي∆ رئيس المرحلة الثانوية
- مهز باتيل- نائب رئيس المرحلة الابتدائية (للرعاية النفسية والذهنية)
- ليدي غونزاليس- الرئيس المساعد للمرحلة الثانوية
- ديمبل باتيل- الرئيس المساعد للمرحلة الثانوية

الشخص المسؤول بشكل عام هو: **دين بيكر، المدير التنفيذي**

الإجراءات

1- **الهدف**

تحدد هذه الإجراءات القيم والمبادئ والمعتقدات المشتركة، وتوضح الخطوات التي سيتم اتخاذها لتحقيق التزامنا بحماية طلابنا.

وتتمثل أهداف هذه الإجراءات في:

- وضع إستراتيجية إدارية تهدف إلى الوقاية من إساءة معاملة الأطفال وحماية الطلاب أثناء أداء عملنا.
- حماية موظفي مدرسة قطر العالمية من الممارسات والإجراءات غير المنصفة.
- تزويد موظفي مدرسة قطر العالمية بإرشادات واضحة حول ما يجب فعله في حال الاشتباه في إساءة معاملة طفل.

2- **التزام مدرسة قطر العالمية**

التوعية: سنحرص على أن يكون جميع موظفي مدرسة قطر العالمية على دراية كاملة بأدوارهم ومسؤولياتهم المتعلقة بالحماية ورعاية الطفل، وبأشكال الإساءة المختلفة.

الوقاية: سنضمن من خلال التوعية والممارسات الجيدة أن يقلل جميع موظفي المدرسة من المخاطر التي قد يتعرض لها الطلاب.

الإبلاغ: سنحرص على أن يكون جميع الموظفين على دراية بالإجراءات الواجب اتخاذها عند ظهور أي مخاوف تتعلق بسلامة الطلاب.

الاستجابة: سنضمن اتخاذ الإجراءات المناسبة لدعم الطلاب وحمايتهم عند ظهور أي مؤشرات على وجود إساءة أو خطر

واستكمالًا لما سبق، تلتزم مدرسة قطر العالمية بما يلي:

- عدم السماح لأي شخص بالعمل مع الطلاب إذا تبيّن أنه يشكل خطرًا غير مقبول على سلامة الأطفال أو السلامة النفسية والذهنية لهم.
- التعامل بجدية مع جميع المخاوف المتعلقة بإساءة معاملة الأطفال التي ترد إلينا من أي جهة كانت.
- اتخاذ خطوات إيجابية لضمان حماية الطلاب الذين تثار حولهم أي مخاوف.
- دعم الطلاب أو الموظفين أو أي أشخاص بالغين آخرين يثيرون المخاوف أو يكونون موضوعًا لها.
- التصرف بشكل مناسب وفعّال عند الشروع بـ أو التعاون مع أي إجراءات تحقيق لاحقة.
- الالتزام بمبدأ "مصلحة الطفل الفضلى" عند تطبيق إجراءات حماية الطفل.
- الاستماع إلى آراء الطلاب ورغباتهم وأخذها على محمل الجد.
- التعاون مع أولياء الأمور/المعنيين بالرعاية و/أو المهنيين الآخرين لضمان حماية الطلاب.

3- **فئات الإساءة (بما في ذلك الاستغلال)**

الإساءة: هي شكل من أشكال سوء معاملة الطفل. قد يُسيء شخص ما إلى طفل أو يُهمله من خلال إلحاق الأذى به أو أو الإخفاق في اتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع تعرضه للأذى. ويمكن أن يشمل الأذى سوء المعاملة غير الجسدية، وكذلك التأثير النفسي الناتج عن مشاهدة سوء معاملة الآخرين. ويُعد هذا الأمر ذا صلة خاصة، على سبيل المثال، عندما يتعلق بتأثير جميع أشكال العنف الأسري على الأطفال.

وقد يتعرض الطفل للإساءة داخل الأسرة أو في مؤسسة أو بيئة مجتمعية، سواء من أشخاص يعرفهم أو Δ في حالات نادرة Δ من غرباء. كما يمكن أن تحدث الإساءة بالكامل عبر الإنترنت، أو قد تُستخدم التكنولوجيا لتسهيل الإساءة خارج نطاق الإنترنت. وقد يتعرض الطفل للإساءة من قبل شخص بالغ أو عدة بالغين، أو من قبل طفل أو مجموعة من الأطفال.

3.1 **الإساءة الجسدية**

هي نوع من أنواع الإساءة التي قد تشمل الضرب، أو الهز العنيف، أو الرمي، أو التسميم، أو الحرق أو السلق بالماء الساخن، أو الإغراق، أو الخنق، أو التسبب بأي شكل آخر في أذى جسدي للطفل. وقد يحدث الأذى الجسدي أيضًا عندما يقوم أحد الوالدين أو مقدمي الرعاية بتلفيق أعراض مرضية للطفل أو التسبب عمدًا في إصابته بالمرض.

3.2 **الإساءة العاطفية**

الإساءة العاطفية المستمرة للطفل بما يسبب آثارًا شديدة وسلبية على نموه العاطفي. وقد تشمل إيصال رسائل للطفل بأنه عديم القيمة أو غير محبوب، أو أنه غير كافٍ، أو أنه ذو قيمة فقط بقدر ما يلبّي احتياجات شخص آخر. وقد تتضمن عدم منحه فرصًا فردية للتعبير عن آرائه، أو تعمد إسكاته أو السخرية مما يقوله أو من طريقة تواصله. وقد تشمل فرض توقعات غير مناسبة لعمر الطفل أو لمرحلته النمائية، مثل أنماط التعامل التي تتجاوز قدراته النمائية، أو الحماية الزائدة، أو تقييد استكشافه وتعلمه، أو منعه من المشاركة في في سياق التعامل الاجتماعي الطبيعي. وقد تتضمن أيضًا مشاهدة أو سماع سوء معاملة شخص آخر. كما قد تشمل التنمر الشديد (بما في ذلك التنمر الإلكتروني)، مما يسبب شعور الطفل بالخوف أو الخطر بشكل متكرر، أو استغلاله أو إفساده. وتشترك جميع أشكال الإساءة للطفل في درجة من الإساءة العاطفية، على الرغم من أن الإساءة العاطفية قد تحدث بشكل منفصل أيضًا.

3.3 **الإهمال**

الإهمال هو الفشل في توفير احتياجات الحياة الرئيسية للطفل مثل الطعام، والعلاج الطبي، والملابس المناسبة، والمأوى والإشراف إلى حد يعرض صحة الطفل ونموّه للخطر.

3.4 **الإساءة الجنسية**

الإساءة الجنسية هي الاستغلال الجنسي الفعلي أو المحتمل لطفل. وتشمل الإساءة الجنسية الاغتصاب، وسفاح القربى، وجميع أشكال الأنشطة الجنسية التي تشمل الأطفال، بما في ذلك تعريض الأطفال للمواد الإباحية أو تصويرهم بها أو عرض أي وسائط/مواد ذات طابع إباحي عليهم.

تؤثر الإساءة الجنسية للأطفال على صحتهم الجسدية والعاطفية والسلوكية، وتترك آثارًا فورية وأخرى طويلة الأمد تؤثر في الفرد نفسه، وفي أسرته، وفي المجتمع ككل.

3.4.1 **الآثار الأولية للإساءة الجنسية للأطفال**

قد تشمل ما يلي:

- مشاكل طبية مثل الأمراض المنقولة جنسيًا، الحمل، والإصابات الجسدية.
- مشاكل عاطفية مثل الشعور بالذنب، الغضب، العدائية، القلق، الخوف، الخجل، وتدني تقدير الذات.
- مشاكل سلوكية مثل السلوك العدواني، الانحراف، الكوابيس، الفوبيا، اضطرابات الأكل والنوم.
- مشكلات مدرسية والتغيب المتكرر عن المدرسة.

3.4.2 **من هو الشخص الأكثر احتمالاً لأن يُسيء معاملة الطفل؟**

- شخص يعرفه الطفل.
- شخص يثق به الطفل.
- شخص محل ثقة أسرة الطفل (أي أنه ليس غريباً).
- شخص لديه إمكانية الوصول إلى الطفل.
- شخص تعرّض هو نفسه للإساءة في طفولته*

* (Abel and Osborne, 1988)

4. كيفية التعرّف على الإساءة

هناك العديد من المؤشرات الشائعة للإساءة، والتي قد تختلف حس السياق الثقافيΔ وهو أمر مهم يجب الانتباه إليه في البيئة المدرسية الدولية.

القوائم التالية ليست شاملة:

4.1 العلامات العاطفية للإساءة

- تغيّرات أو تراجع في المزاج أو السلوك، خاصة عندما يصبح الطفل منطويًا أو متعلّقًا بالآخرين بشكل مفرط.
- الاكتئاب أو القلق الشديد.
- علاقات غير مناسبة مع الأقران و/أو البالغين.
- نقص في الدافعية أو الاهتمام و/أو الطاقة.
- التوتر أو حالة من اليقظة المفرطة والمتجمّدة.
- الهوس أو الفوبيا.
- التعب المستمر.
- الهروب من المنزل/السرقة/الكذب.
- تراجع مفاجئ في الأداء أو ضعف في التركيز.

4.2 العلامات الجسدية للإساءة

- أي إصابة لا تتوافق مع التفسير المقدم بشأنها.
- إصابات في مناطق من الجسم لا تتعرّض عادة للسقوط أو الألعاب العنيفة وما شابه.
- تردد في تغيير الملابس أمام الآخرين (مثلًا أثناء حصة الرياضة) أو إخفاء أجزاء من الجسم يُعدّ من المقبول عادة إظهارها (مثل الذراعين أو الساقين).
- التهابات بولية متكررة أو آلام في البطن غير مفسّرة.
- كدمات، عضّات، حروق، كسور، جروح، خدوش، وغيرها من الإصابات التي لا يوجد لها تفسير معقول.
- التهابات و/أو أعراض لأمراض منقولة جنسيًا.
- كدمات أو خدوش أو إصابات عامة لا تتوافق مع إصابة عرضية.

4.3 **علامات الإساءة الجنسية**

- أي ادعاءات أو إشارات أو تلميحات من الطفل تتعلق بالإساءة أو النشاط الجنسي أو اللمس غير المرغوب فيه، وغير ذلك.
- انشغال مفرط بالقضايا الجنسية ومعرفة تفصيلية بسلوكيات البالغين الجنسية و/أو المصطلحات الجنسية.
- الانخراط في لعب جنسي لا يتناسب مع عمر الطفل أو لا يتماشى مع سلوك أقرانه.
- سلوك جنسي إيحائي أو مغازلة أو تصرفات إغرائية تجاه البالغين.
- تغيّرات مفاجئة في المزاج أو السلوك.
- مظاهر جنسية علنية.
- فقدان الثقة في البالغين المألوفين وخوف مفرط من الغرباء.
- كدمات، خدوش، علامات أو إصابات عامة لا تتماشى مع الإصابات العرضية.
- سلوكيات تمثّل نوعًا من التمرد، مثل العدوانية، الكذب، السرقة، الهروب غير المبرر من المنزل.
- محاولات انتحار.

4.4 **علامات الإهمال**

- التأخر المتكرر أو الغياب المستمر عن المدرسة، **أو يُترك الطفل بشكل متكرر بعد انتهاء اليوم الدراسي دون أن يأتي أحد لاصطحابه.**
- ارتداء ملابس غير مناسبة لدرجة تُسبب ضررًا أو انزعاجًا (مثل عدم ارتداء معطف في الأيام الباردة، الأحذية غير المريحة أو غير العملية، الملابس المتسخة/ذات رائحة كريهة/الرثة، الملابس التي تسبب انزعاجًا أو أذى، **ملابس لا تتناسب مع عمر الطفل أو جنسه**).
- رائحة جسم كريهة، شعر غير مهندم، أسنان غير مفرّشة، بشرة متسخة، وعلامات عامة على سوء النظافة الشخصية.
- علامات على الجوع، الجفاف و/أو سوء التغذية.
- التعب المفرط.
- جروح أو إصابات أو حالات طبية أو مشاكل في الأسنان و/أو أمراض غير معالجة.
- **يُترك دون إشراف بشكل متكرر، أو يُترك بمفرده، أو يُسمح له باللعب في مواقف غير آمنة.**

العنف المنزلي - أُضيف إلى دليل "الحفاظ على سلامة الأطفال في التعليم KCSIE 2022"، ويجب على جميع الموظفين الاطلاع عليه

التعريف:

أي حادث فردي أو نمط من الحوادث يتضمن سلوكًا مسيطرًا أو قسريًا أو تهديديًا أو عنفًا أو إساءة، يحدث بين أشخاص تبلغ أعمارهم 16 عامًا أو أكثر، ويكونون أو كانوا في علاقة عاطفية أو من أفراد الأسرة، بغض النظر عن الجنس أو التوجه الجنسي.

يمكن أن تشمل الإساءة، دون أن تقتصر على، الجوانب النفسية، الجسدية، الجنسية، المالية، والعاطفية.

جميع الأطفال قد يكونون شاهدين على العنف المنزلي وقد يتأثرون به سلبًا في سياق حياتهم الأسرية، عندما يحدث هذا العنف بين أفراد الأسرة.

يمكن أن يكون للعنف المنزلي و/أو الإيذاء المنزلي تأثير عاطفي ونفسي خطير وطويل الأمد على الأطفال.

وفي بعض الحالات، قد يلوم الطفل نفسه على ما حدث من إساءة، أو قد يُضطر إلى مغادرة المنزل نتيجة لذلك.

5. **التعامل مع الإفصاح أو الادعاء بإساءة المعاملة** *-التزم بالهدوء، لا تشعر بالذعر ولا تُظهر الصدمة*

- استمع بعناية∆ لا توجّه الطفل للإجابة **أو تُلمّح له بما يجب أن يقوله** ولا تطرح أسئلة مُوجّهة (استخدم أسلوب=T.E.D: T أخبر، =E اشرح، =D صف (اعط وصفاً)).
- طمئن الطفل∆ أخبره بأنه قام بالتصرف الصحيح وأنك سعيد لأنه قرر أن يثق بشخص بالغ. امدحه على شجاعته في التحدث.
- لا تُسقِط افتراضاتك أو توقّعاتك على الموقف، دَع الطفل يروي قصته بنفسه.
- استخدم لغة مناسبة لعمر الطفل، واطلب توضيحًا لأي كلمات أو معانٍ لا تفهمها.
- دَع الطفل يعرف أنك تصدّقه.
- أخبر الطفل بأنك ستبذل قصارى جهدك لحمايته ودعمه.
- لا تعد الطفل بالسرية التامة. اشرح له أنه من الضروري، من أجل مساعدته، أن يتم إبلاغ بعض الجهات المعنية، ولكن سيتم التعامل مع الأمر بأقصى درجات السرية الممكنة. طمئنه بأن الأمر لن يكون معرفة عامة داخل المجتمع المدرسي.
- تأكد من أنك قد فهمت تمامًا ما قاله الطفل قبل إنهاء الحديث.
- اجعل الطفل يشعر بالراحة، وتأكد من عدم تركه في موقف قد يتعرض فيه للضغط لتغيير قصته.
- أبلغ المسؤول المعني بالحفاظ على سلامة الأطفال (Designated Safeguarding Lead) في أقرب وقت ممكن∆ راجع التفاصيل أدناه.
- حافظ على السرية التامة. لا تناقش الأمر مع أي موظف آخر، أو طالب، أو أي شخص خارج المدرسة. فأي نقاش خارج الإطار الرسمي يُعد خرقًا لسياسات المدرسة.

7. **الإبلاغ عن علامات أو شبهات إساءة المعاملة**

يجب أن تكون مصلحة الطفل الفضلى والرغبة في تحقيق أفضل النتائج له هي الأساس الذي يُوجّه جميع القرارات المتعلقة بالإجراءات الواجب اتخاذها عند وجود أية مخاوف أو شكوك.

أشياء يجب القيام بها	أشياء يجب تجنبها
• سجّل قلقك على نظام CPOMS • أبلغ مسؤول الحماية المعيّن بمصدر قلقك • أعد الإبلاغ وقدّم اعتراضك إذا لم يبدُ أن	• تجاهل الأمر • التقليل من أهمية القلق أو رفضه • التحقيق أو فحص الطفل بنفسك

الوضع يتحسن	• التقاط صور للإصابات • محاولة حل الموقف بشكل فردي

7.1 مبادئ الإبلاغ

يُعد الإبلاغ عن أي مصدر قلق يتعلق بالحماية إلزاميًا لجميع الموظفين والمتطوعين وأولياء الأمور والزوار. ويعني الإبلاغ المسؤول أن يدرك كل من يقوم بالإبلاغ أن جميع مصادر القلق تُعتبر ادعاءات حتى يتم التحقيق فيها. لذلك، من المهم لأي شخص يشير إلى مسألة مثيرة للقلق الالتزام بالتعليمات المحددة لعملية الإبلاغ كما هو موضح أدناه.

يُتوقع الحفاظ على السرية ضمن سلسلة الإبلاغ.

7.2 إجراءات الإبلاغ

يجب على أي عضو من أعضاء الكادر ممن لديه قلق يتعلق بالحماية أن يقوم بتوثيقه على نظام CPOMS، وإبلاغ أحد أعضاء فريق الحماية الأساسي (DSL).

سيتم التعامل مع أي معلومات يتم تقديمها إلى مسؤول الحماية المعيّن أو المدير التنفيذي بسرية تامة، ولن يتم إطلاع سوى الأشخاص المعنيين والضروري إشراكهم في الموضوع. ولن يتم اتخاذ أي إجراء إلا إذا ثبت وجود خروقات واضحة في قانون حماية الطفل.

ينبغي أن تركز النقاشات التي تتم مع مسؤول الحماية المعيّن على ما يلي:

- الأدلة التي تشير إلى وجود قلق يتعلق بحماية الطفل.
- المخاطر المحددة التي تهدد الطالب.
- التدابير الواجب اتخاذها لحماية الأطفال وتقليل المخاطر.
- الإجراءات والخطوات التالية.

سيقوم مسؤول الحماية المعيَّن بتقييم المخاوف المبلّغ عنها واحتياجات الدعم للطالب والأسرة بشكل تعاوني، وسيقرر ما إذا كان ينبغي إبلاغ الجهات الخارجية بالقضية، وفي أي مرحلة يجب أن يتم ذلك. كما سيحدد الاستجابة المناسبة (مثل اتخاذ إجراء تأديبي أو اتخاذ إجراء عاجل إذا تبيّن أن الطالب معرّض للخطر).

يجب أن تكون المخاوف المُبلّغ عنها عبر نظام CPOMS مفصّلة ودقيقة، مع التركيز على ما قيل أو تمّت ملاحظته، ومن كان حاضرًا، وما الذي حدث. يمكن أن يتضمن التقرير بعض التخمين أو التفسير، ولكن يجب توضيح ذلك بشكل واضح وفصله عن الحقائق.

تنطبق الإجراءات المذكورة أعلاه أيضًا إذا كنت ترغب في الإبلاغ عن ادعاءات بإساءة ضد أحد أعضاء فريق عمل مدرسة قطر العالمية أو أحد المتطوعين فيها، أو أحد أولياء الأمور/أفراد أسرة أحد طلاب المدرسة، أو أي شخص آخر من مجتمع مدرسة قطر العالمية.

7.3 السرية في الإبلاغ

أي مخاوف أو إفصاح أو ادعاء يُعد مجرد ادعاء وليس حقيقة مثبتة في وقت الإبلاغ. لذلك، يجب التعامل مع

جميع هذه البلاغات بسرية تامة. وتقع على عاتق كل شخص يملك هذه المعلومات مسؤولية فردية للحفاظ على سريتها بأفضل ما يمكن.

تعني السرية عدم تمرير المعلومات إلا بين الأشخاص الذين لديهم حاجة مهنية للاطلاع عليها. في البداية، يكون ذلك محصورًا بأعضاء فريق الحماية الأساسي (المسؤولين المعنيين بقضايا حماية الطلاب). وقد يحتاج هذا الفريق لاحقًا إلى مشاركة المعلومات مع أطراف أخرى معنية، بما في ذلك جهات خارجية.

إلا أنّه، إذا تطلّب الأمر اتخاذ إجراء عاجل لحماية أحد الطلاب، فقد يتم البدء في ذلك قبل استكمال إجراءات الإبلاغ.

7.4 **كيفية تسجيل المعلومات**

تُحفظ السجلات المتعلقة بجميع قضايا الحماية على نظام CPOMS.

ملاحظة: لا ينبغي إطلاع أي شخص على المعلومات إلا إذا كان بحاجة إلى معرفتها من أجل تقديم المساعدة أو المشورة. ويهدف ذلك إلى احترام خصوصية الطالب أو الأسرة و/أو الموظفين، وإلا فقد تنتشر الشائعات والأقاويل، أو قد يشعر الآخرون بقلق حقيقي.

8. **السلامة العامة للطالب و/أو الأسرة**

في بعض الأحيان، لا تتعلق المخاوف بشأن الطفل بحالات إساءة، بل قد تكون مرتبطة بالحاجة إلى تقديم دعم معين لضمان تلبية جميع احتياجات الطالب ومعالجة مشكلة معينة. من أمثلة ذلك: معاناة الطفل بسبب الفقر، أو تورطه في مشكلات داخل المجتمع، أو إصابته بإعاقة ويحتاج إلى دعم إضافي. في هذه الحالات، يمكن تقديم المساعدة من خلال اتباع نفس إجراء الإبلاغ.

9. **ممارسات العمل الآمن**

يجب على جميع موظفي المدرسة اتباع ممارسات عمل آمنة عند التعامل مع الطلاب، وتشمل ما يلي:

- تجنّب التواجد في مواقف فردية (1:1) مع الطالب قدر الإمكان
- إبقاء الباب مفتوحًا دائمًا عند العمل بمفردك مع طالب
- تجنّب أي تلامس جسدي غير ضروري
- التأكد من أن أي تواصل جسدي أثناء الحصص يكون مناسباً، ومرئياً، وفي السياق الصحيح
- الحفاظ على تواصل مناسب مع الطلاب داخل المدرسة وخارجها
- عدم إعطاء الطالب رقم هاتفك الشخصي أو بريدك الإلكتروني الشخصي
- يُمنع إضافة الطلاب كـ"أصدقاء" على أي من منصات التواصل الاجتماعي
- يُمنع إرسال رسائل للطلاب عبر منصات التواصل الاجتماعي أو البريد الإلكتروني الشخصي
- عدم إعطاء أي هدية لطالب بشكل فردي
- يجب الالتزام بجميع بنود ميثاق قواعد السلوك للموظفين
- إذا شعرت بأنك قمت بتصرف قد يُساء تفسيره، فيجب عليك الإبلاغ الذاتي فوراً

الإبلاغ عن المخالفات (Whistleblowing)

نحن ندرك أنه لا يمكن توقّع أن يعبّر الطلاب عن مخاوفهم في بيئة لا يقوم فيها الموظفون بذلك.

يجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بواجبهم في الإبلاغ عن أي مخاوف، عند وجودها، تتعلق بإدارة قضايا حماية الطفل، بما في ذلك سلوك أو تصرفات الزملاء. وإذا لزم الأمر، يجب عليهم التحدث مع المدير التنفيذي للمدرسة أو المدير الأكاديمي. وإذا كان هناك قلق بأن الطالب معرّض لخطر جسيم، فعلى المسؤول عن قضايا حماية الطلاب إبلاغ المدير التنفيذي.

وفي الحالات التي تتضمن أو يُشتبه في أنها تتضمن أفعالًا جنائية، يجوز للمدير التنفيذي إبلاغ شرطة قطر والسفارة المعنية.

بطاقات التعريف

يجب على جميع البالغين في المدرسة ارتداء شارة ملونة (lanyard) لتسهيل التعرف عليهم.

يجب أن يكون جميع الزوّار داخل المدرسة برفقة أحد الموظفين، ولا يجوز تركهم بمفردهم مع الطلاب.

سيُطلب من أولياء الأمور المتطوعين قراءة كتيب الحماية الخاص بالمدرسة والتوقيع على اتفاقية بذلك.

يُسمح للمتطوعين من أولياء الأمور بالعمل فقط في الأماكن الخارجية، ولا يجوز تركهم بمفردهم مع أي طالب.

	جميع موظفي مدرسة قطر العالمية
	أولياء الأمور، ومقدمو الرعاية المعتمدون، والسائقون (للسنوات من 1 إلى 6) عند توصيل الطفل أو استلامه
	الزوّار (بما في ذلك أولياء الأمور المتطوعين)
	المتعهدون، والموردون، وعمال النظافة، وموظفو المقصف
	طلاب الصف الثالث عشر

اللمس الآمن

يهدف "اللمس الآمن" إلى منع الإساءة الجنسية من خلال مساعدة الطلاب على الفهم الكامل للعلاقات الآمنة والصحية.

إذا كان من الضروري أن يلمس شخص بالغ أحد الطلاب، مثل مساعدته في درس التربية البدنية أو في تنظيف جرح، فمن المهم شرح ما يحدث ولماذا يتم التلامس في كل مرحلة. لا يجوز للشخص البالغ بأي حال من الأحوال أن يلمس المناطق الحساسة للطالب، إذا كان تعرض الطالب لمشكلة عند استخدام دورة المياه، فعلى الشخص البالغ أن يوجّه الطفل لتنظيف نفسه بنفسه.

السلامة على الانترنت

يتحمل جميع أفراد المجتمع المدرسي مسؤولية تعزيز ودعم إجراءات السلامة الالكترونية، وتشكل دروس السلامة على الانترنت جزءاً من المنهج الدراسي في مدرسة قطر العالمية، ويتم تعزيزها في كل فرصة ممكنة. تُراجع إجراءات التصفية والمراقبة سنويًا لحماية الطلاب والموظفين من المحتوى الضار المحتمل، كما يعمل قسم تكنولوجيا المعلومات بشكل وثيق مع فريق الإدارة العليا لشراء الأنظمة، وتحديد المخاطر وإجراء المراجعات والفحوصات اللازمة.

التقييم

سيتم تقييم ومراجعة هذه السياسة بانتظام لضمان التحسين المستمر، والتأكد من أنها تظل مواكبة لأفضل معايير الممارسات، وأي تغييرات إضافية في التشريعات البريطانية مثل دليل (الحفاظ على سلامة الأطفال في التعليم).

الملحق 1 - ميثاق قواعد السلوك للموظفين في مدرسة قطر العالمية

QIS School Code of Conduct

الملحق 2 فريق الحماية الأساسي